

Checkliste Betreuungsvertrag

- **ausgefüllter Vertrag**
(bitte achten Sie in der Kopfzeile auf die jeweilige Betreuungsart OGS- Ganztagsbetreuung, VG- Betreuung bis 13.30 Uhr und VG+ Betreuung bis 13.30 plus Ferienbetreuung)
 - alles leserlich ausgefüllt (bestenfalls Druckbuchstaben)
 - Vertragsnehmer= Elternteil, bei dem das Kind lebt.
 - Kontoverbindung eingetragen?
 - Einzugsermächtigung unterschrieben ?
 - Vertrag unterschrieben?

- **Arbeitgeberbescheinigung**
 - genaue Wochentage und Zeitfenster eingetragen?
 - vom Arbeitgeber unterschrieben/ gestempelt?
 - beide Elternteile berufstätig, dann bitte beide Arbeitgeberbescheinigungen.

- **Kopie vom Leistungsbescheid**
(gilt nur für Hartz IV, Wohngeld, Sozialhilfe, AsylbLG oder Kindergeldzuschlag)

- **Schülerbogen**
 - Emailadresse eingetragen? (Wichtig!!!!Informationen überwiegend per Email.)
 - Notfalladresse eingetragen?
 - Allergien und/ oder wichtige Informationen zu meinem Kind eingetragen?

- **Kopie der Impfausweise**
(Masernschutz muss nachgewiesen sein, auch bei Bestandskindern!)

- **Bestätigung über den Erhalt aller relevanten Informationen zur Betreuung**
(Vordruck „ Bestätigung“ ausfüllen und mit abgeben!)

Die Rückgabe der Verträge und Unterlagen **muss bis zum 5.2.21** erfolgen und kann in der Betreuung (Klingeln an der Tür und persönliche Abgabe) oder im Briefkasten am Schuleingang erfolgen.

Bitte überprüfen Sie die Vollständigkeit der Unterlagen und geben diese bitte **Alle vollständig** ab!
Nur der Arbeitgebernachweis kann bis 15.02.21 nachgereicht werden!

Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden!!!!

Vielen Dank.